Муниципальное образовательное учреждение

«Кузнеченская средняя общеобразовательная школа»

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА

 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 – 2023 учебный год

 **Ведущие направления методической деятельности:**

• повышение профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам педагогической деятельности, необходимой для обеспечения качества образования;

• включение педагогов в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность;

• организация конкурсного движения как мощного инструмента профессионального и личностного развития педагогов;

• сопровождение процедур аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственныеза выполнение | Контрольные показатели исполнения плана |
| I | **Организационно-методическое сопровождение** |  |  |  |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Весь период | Зам.директора по УВР, МР Руководители ШМО | Формирование списка учителей, планирующих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1 и 5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Экспертиза рабочих программ. Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО с учетом обновленных ФГОС  | Август-сентябрь 2022г |  Зам.директора по УВР, МР Руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
|  | Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновлённых ФГОС  | До 01.09.2022 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Определены затруднения педагогов, проведена корректировка планов работы ШМО |
| 3. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО. «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Август-сентябрь 2022г, январь 2023 г |  Зам.директора по УВР, МР Руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 4. | Утверждение ООП: ⎯ НОО по ФГОС НОО ⎯ ООО по ФГОС ООО | Май-июнь 2022 г | Директор школы Зам.директора по УВР  | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ⎯ ООП НОО по ФГОС НОО; ⎯ ООП ООО по ФГОС ООО |
| 5. | Корректировка плана **методических семинаров** внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров: | Август- сентябрь 2022 г | Зам. директора по МРРуководители ШМО | Наличие в плане раздела «Повышение квалификации педагогов ОУ» |
| 5.1 | Семинар «Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО» | сентябрь 2022г | Зам. директора по УВР, МРРуководители ШМО | Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО.  |
| 5.2 | Семинар «Проектирование уроков и занятий с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО»  |  октябрь 2022 г | Зам. директора по МРРуководители ШМО | Сценарий семинара. Представление практического материала по теме семинара:Технологическая карта урока  |
| 5.3 |  Семинар «Внеурочная деятельность как способразвития функциональной грамотности у обучающихся». |  Декабрь 2022 г | Зам.директора по ВР Шешилова М.В. Руководители ШМО | Сценарий семинараОткрытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности |
| 5.4 | Семинар «Формирование метапредметных результатовобразования»- работа творческих групп |  Январь 2023 г. |  Зам. директора по МРРуководители ШМО | Сценарий семинара.. Материалы работы творческих групп семинара |
| 5.5 | Семинар «Индивидуальный проект: технология сопровождения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» - круглый стол | Апрель 2023 г | Зам. директора по МР.Руководители ШМО | Формирование банка проектных работ |
| 6 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | весь период обучения | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМОУчителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 7. | Заседание тематических ***педагогических советов:***  |  | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМО | Протокол педагогического совета |
| 7.1. | «Алгоритм действий по введению обновленного ФГОС НОО и ООО.***ЧТО СДЕЛАНО? ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ?»*** | ноябрь 2022г |
| 7.2 | «Внедрение ФГОС третьего поколения:: сравнительный анализ ФГОС –проблемы и перспективы реализации» |  март 2023 | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМО | Протокол педагогического совета |
| 7.3 |  «Программа воспитания: новые подходы, методы и формы работы» | Февраль 2023 г | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМО | Протокол педагогического совета |
| 8. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |  Весь период | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 9. |  Методическая помощь учителям по работе в конструкторе рабочих программ. | август-сентябрь 2022 г | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМО | Создание рабочих программ |
| 10. |  Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | По плану ВШК | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМО | Аналитические справки по результатам контроля |
|  | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | По плану | Зам.директора по УВР, МР. Руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
|  |  |  |  |  |
| **2.**  | **Информационно-методическое сопровождение** |  |  |  |
| 2.1 | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС». | В течение года | Зам.директора по МР. Школьный библиотекарь  | Информационная папка |
| 2.2 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы | В течение года | ответственный за сайт | Информация на официальном сайте |
| 2.3 |  Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий | В течение года |  Учителя 1 и 5 классов | Информационная папка |
| 2.4 | Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей)  | В течение года |  Учителя 1 и 5 классов | Информационная папка |
| **3.** | **Аналитическое сопровождение** |  |  |  |
| 3.1 | Мониторинг по реализации ФГОС в 1 и 5-ых классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начальной и основной школы | В течение года | Зам.директора по ВР, УВР, МР  | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 3.2 | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре: «О состоянии обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда библиотечного центра» | август-сентябрь 2022гянварь-февраль 2023 г | Школьный библиотекарь | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 3.3 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | сентябрь 2022г | Зам. директора по УВР, МР | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |
| 3.4 | Входная диагностика обучающихся 1 и 5-ых классов. | Сентябрь 2022г | Учителя 1 и 5 классов | Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 3.5 | Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей. | Октябрь-ноябрь 2022 г. | Учителя 1 классов, психолог |  Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 3.6 | Диагностика предметных результатов в 1 и 5 классах | Декабрь 2022 г. | Учителя 1 и 5 классов | Справка  Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 3.7 | Диагностика метапредметных, обучающихся 1 и 5 классов личностных результатов | Декабрь 2022 г. | Учителя 1 и 5 классов | Справка  Индивидуальные консультации для классных руководителей |