

Порядок действий при организации получения обучающимися общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования, самообразования

Нормы законодательства об образовании	Проводимые мероприятия	Примечание
п.1 часть 2 статья 61 273-ФЗ, часть 4 статья 63 273-ФЗ, часть 5 статья 63 273-ФЗ	1. При принятии решения о получении общего образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: 1.1. Предоставляют заявление на имя руководителя образовательного учреждения об отчислении своего ребенка из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (форма 1, 2 к приложению 1); 1.2. Информировуют (письменно уведомляют) комитет образования о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (форма 3 к приложению 1); 1.3. Ответственное лицо в комитете образования регистрирует направленное родителями (законными представителями) уведомление в журнале регистрации входящих документов органа управления образования, фиксирует форму получения образования в Единой системе базы данных обучающихся, подлежащих обучению; уведомление хранится в официальных документах у ответственного лица; 2. Образовательная организация в 3-х дневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по форме, установленной образовательным учреждением; личное дело обучающегося выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;	1. На основании заявления родителей (законных представителей) оформляется приказ образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательной организации; 2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации; 3. Форма справки об обучении устанавливается самостоятельно образовательной организацией; 4. Для регистрации выданных справок об обучении в образовательной организации оформляется журнал выдачи справок об обучении, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации и подписью руководителя учреждения; при отчислении обучающегося делается отметка в алфавитной книге;

часть 1 статья 44 273-ФЗ, часть 4 статья 44 273-ФЗ, часть 3 статья 34 273-ФЗ	3. Прием в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации: 3.1. Осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица беж гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством; 3.2. Заявление родителей (законных представителей) ребенка регистрируется в журнале заявлений; 3.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения; 3.4. При приеме заявления оформляется Договор о регулировании отношений при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; 3.5. На основании заявления о приеме в образовательное учреждение руководителем образовательной организации издается распорядительный акт (приказ) о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов;	1. Прием в образовательное учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования; 2. В заявлении родителями указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей); - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка; - согласие на обработку их персональных данных и ребенка в порядке, установленным законодательством РФ; - сведения, изложенные в заявлении о приеме, заверяются личной подписью родителей (законных представителей); 3. Примерная форма заявления размещается на сайте образовательного учреждения, информационном стенде; 4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы; 5. Все сданные при приеме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приеме, либо заводятся образовательным учреждением); 6. Приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регистрируется в книге приказов и размещается на информационном стенде образовательного учреждения в день его издания; 7. Образовательная организация зачисляет ребенка в контингент обучающихся школы в качестве экстерна;
---	--	---

		между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор о регулировании отношений при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; 8. Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 9. Договор расторгается в одностороннем порядке: 9.1. обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, в любое время с письменного согласия родителей (законных представителей); 9.2. родителями (законными представителями) от имени обучающегося в возрасте от 6 до 15 лет в любое время в соответствии с условиями договора; 9.3. общеобразовательной организацией в случаях: - нарушения обучающимся либо его родителями (законными представителями) обязательств по заключенному договору (несоблюдение расписания занятий и консультаций, сроков прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, не освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта); - если после двухкратного предупреждения обучающийся, либо его родители (законные представители) продолжают нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников общеобразовательной организации. 10. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления образовательной организацией родителей (законных представителей) об отказе от исполнения договора. 11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной общеобразовательной организации в других формах, предусмотренных уставом данной организации либо в иной общеобразовательной организации.
--	--	---

Статья 58 273-ФЗ, часть 4 статья 60 273-ФЗ, часть 6 статья 60 273-ФЗ	4.Реализация права обучающихся при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации включает следующие действия образовательного учреждения: 4.1. принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстерном; 4.2. обеспечение учебниками на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; 4.3.оказание обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, необходимой для освоения общеобразовательной программы; 4.4. предоставление возможности выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в образовательном учреждении оборудовании, участвовать в олимпиадах и конкурсах; 4.5. осуществление промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; 4.6. создание условий обучающемуся для ликвидации задолженности; 4.7. обеспечение контроля за своевременной ликвидацией академической задолженности;	1. При успешном прохождении экстернами промежуточной аттестации процедура отчисления из образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования; 2. При успешном прохождении экстернами государственной итоговой аттестации экстерну по решению педагогического совета и на основании распорядительного акта образовательного учреждения выдается документ об образовании; 3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, определяется общеобразовательной организацией. 4. Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. 5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации. 6. Результаты промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в журнале класса, в списочный состав которого включен обучающийся -экстерн. 7. Обучающийся в форме семейного образования и самообразования может быть награжден: - похвальным листом «За отличные успехи в учении» в переводных классах; - медалью «За особые успехи в учении»;
---	--	---

