

Утверждаю :  
Председатель ГОУ  
МОУ « Кузнеченская СОШ»  
В.И. Горячкова

## **Положение о постоянных комиссиях Управляющего Совета МОУ « Кузнеченская СОШ»**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение определяет статус , функции , а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета.

- 1.1 Комиссии являются структурным подразделением Совета и создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Совета , проектов , локальных нормативных актов.
- 1.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы., входящих в компетенцию Совета.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования , Уставом ОУ, Положением об Управляющем совете.
- 1.4 Предложение комиссии носят рекомендательный характер могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии если они не выходят за рамки полномочий Совета.
- 1.5 Совет создает постоянно действующие комиссии(организационно-педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовое, по охране здоровья)из числа членов Совета. Количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. По необходимости для решения конкретных вопросов создаются временные комиссии с соответствующими полномочиями и сроком действия.

### **2. Основные задачи деятельности комиссии Управляющего Совета**

- 2.1 Комиссии совета создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета для решения возложенных на них задач.

#### **2.1.1 Организационно-педагогическая комиссия:**

- Разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения и по выбору профильных предметов по предоставлению директора ОУ;
- Разрабатывает и корректирует программу развития ОУ по представлению директора ОУ;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- Организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации образовательного процесса;
- Наблюдает за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

Утверждаю :  
Председатель ГОУ  
МОУ « Кузнеченская СОШ»  
В.И. Горячкова

---

## **Положение о постоянных комиссиях Управляющего Совета МОУ « Кузнеченская СОШ»**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение определяет статус , функции , а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета.

- 1.1 Комиссии являются структурным подразделением Совета и создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Совета , проектов , локальных нормативных актов.
- 1.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы., входящих в компетенцию Совета.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования , Уставом ОУ, Положением об Управляющем совете.
- 1.4 Предложение комиссии носят рекомендательный характер могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии если они не выходят за рамки полномочий Совета.
- 1.5 Совет создает постоянно действующие комиссии(организационно-педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовое, по охране здоровья)из числа членов Совета. Количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. По необходимости для решения конкретных вопросов создаются временные комиссии с соответствующими полномочиями и сроком действия.

### **2. Основные задачи деятельности комиссии Управляющего Совета**

- 2.1 Комиссии совета создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета для решения возложенных на них задач.
  - 2.1.1 *Организационно-педагогическая комиссия:*
    - Разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения и по выбору профильных предметов по предоставлению директора ОУ;
    - Разрабатывает и корректирует программу развития ОУ по представлению директора ОУ;
    - Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
    - Организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации образовательного процесса;
    - Наблюдает за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

Утверждаю :

Председатель ГОУ

МОУ «Кузнеченская СОШ»

В.И. Горячкова



## **Положение о постоянных комиссиях Управляющего Совета МОУ « Кузнеченская СОШ»**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение определяет статус , функции , а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета.

1.1 Комиссии являются структурным подразделением Совета и создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Совета , проектов , локальных нормативных актов.

1.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы., входящих в компетенцию Совета.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования , Уставом ОУ, Положением об Управляющем совете.

1.4 Предложение комиссии носят рекомендательный характер могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии если они не выходят за рамки полномочий Совета.

1.5 Совет создает постоянно действующие комиссии(организационно-педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовое, по охране здоровья)из числа членов Совета. Количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. По необходимости для решения конкретных вопросов создаются временные комиссии с соответствующими полномочиями и сроком действия.

### **2. Основные задачи деятельности комиссии Управляющего Совета**

2.1 Комиссии совета создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета для решения возложенных на них задач.

#### **2.1.1 Организационно-педагогическая комиссия:**

- Разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения и по выбору профильных предметов по предоставлению директора ОУ;
- Разрабатывает и корректирует программу развития ОУ по представлению директора ОУ;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- Организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации образовательного процесса;
- Наблюдает за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

-Готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости ( два раза в год);

-Разрабатывает рекомендации по обеспечению качества образования в ОУ;

#### *2.1.2 Финансово-экономическая комиссия:*

-Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития ОУЦ; планирует расходы внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;

-Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;

- Совместно с администрацией ОУ участвует в распределении стимулирующих выплат работникам ОУ;

- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;

-Содействует материально-техническому оснащению учебных кабинетов;

-Создает фонд поощрения из внебюджетных средств;

#### *2.1.3 Социально-правовая комиссия:*

- Осуществляет контроль за соблюдением прав и реализации законных интересов всех участников общеобразовательного процесса;

-Готовит проекты решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений и дополнений в Уставе школы;

-Участвует в разработке программы развития ОУ;

-Рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися;

-Рассматривает жалобы учащихся , родителей и учителей о нарушениях их прав;

-Исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и системой управления , разрабатывает рекомендации по разрешению конфликта в школьном сообществе;

-Организует работу ОУ со средствами массовой информации , социо-культурными организациями на его территории;

-Организует социальные проекты в микрорайоне ОУ, привлекает выпускников к их реализации;

- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями , обучающимися и общественностью;

-Организует работу с детьми , оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

#### *2.1.4 Комиссия по охране здоровья участников образовательного процесса:*

- Осуществляет контроль за соблюдением благоприятных условий обучения и воспитания в ОУ;

-Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;

-Организует школьные спортивно-массовые мероприятия;

-Регулирует вопросы расписания учебных занятий;

### **3. Организация работы комиссий.**

3.1 Возглавляет комиссию председатель , назначаемый Управляющим советом из числа Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии ведет его секретарь , избираемый на 3 года из числа членов Совета.

3.2 Комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы. Заседания комиссии реже одного раза в четверть по инициативе председателя.

3.3 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе.

3.4 Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим признается голос председателя.

3.5 Комиссия имеет право выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет в рамках своих полномочий.

#### **4. Права комиссий Управляющего совета.**

4.1 При рассмотрении вопросов комиссии имеют право:

- Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии ОУ по интересующим вопросам;

- Принимать объяснения от участников образовательного процесса.

- Приглашать специалистов для изучения вопроса.

- Создавать временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

#### **5. Контроль за деятельностью комиссии Управляющего совета.**

5.1 Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планом работы. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах, вместе с документами Совета.