

Принято
на общем собрании работников
МОУ «Кузнеченская СОШ»
Протокол от 29 августа 2014 года №01

Утверждено
Приказ по МОУ «Кузнеченская СОШ»
от 29 августа 2014 года № 159
Директор школы Л. Жищинская



Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Кузнеченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и призвано обеспечить в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения: ☐ права обучающихся на получение образования не ниже компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;

☐ - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

☐ - права учителей на свободу творчества;

☐ - права директора Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимается: уроки; лабораторные и практические занятия; внеурочные занятия; уроки в рамках дополнительных услуг; индивидуальные и групповые занятия; кружки; спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

☐ - педагогический коллектив;

☐ - обучающиеся;

☐ - родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы по следующим разделам этого плана:

☐ - контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

☐ - внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

☐ - помощь в выполнении профессиональных задач;

☐ - контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения обучающимися предметов;

☐ - инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

☐ - контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

☐ - повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещений занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
- ☐ -ознакомиться с конспектом урока;
 - ☐ -собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - ☐ -беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- ☐ - вмешиваться в ход его проведения;
 - ☐ - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - ☐ - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование с администратором и преподавателя по следующим направлениям:
- ☐ -самоанализ урока учителем;
 - ☐ -анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - ☐ -согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3.Посещение занятий родителями (законными представителями)

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия после разрешения администрации Учреждения, где могут:

- ☐ ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- ☐ оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ☐ посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- ☐ понять место ребенка в коллективе;
- ☐ сравнить объем его знаний объемом знаний других обучающихся;
- ☐ убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2.При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- ☐- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ☐ - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя – предметника (составляется график, если - занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- ☐ назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- ☐- заместителя директора;
- ☐- руководителя МО учителей – предметников;
- ☐- опытного учителя–предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

3.3.Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- ☐- не нарушать порядок;
- ☐- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4.Родители (законные представители) имеют право на получение консультацию по интересующим их вопросам.

4.Посещение занятий учителями Учреждения

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей – предметников.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией Учреждения, для оказания методической, профессиональной помощи:

- ☐ - руководитель МО учителей – предметников;
- ☐ - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков

5.1. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- ☐ - на заседании МО учителей – предметников;
- ☐ - на совещании при директоре;
- ☐ - на планерке педагогического коллектива;
- ☐ - на Педагогическом совете;
- ☐ - на родительском собрании.