

**О проведении тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Порядок проведения в государственной
или муниципальной
общеобразовательной организации
тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства

ПРИКАЗ № 171 от 04 марта 2025 г. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

- ✓ ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование

1. ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копию СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

- Образовательная организация **не более 5 рабочих дней** проводит **проверку комплектности** предоставленных документов
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** **проверяет их достоверность**
- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию**
- Информация о **направлении на тестирование ребенка** **направляется по адресу, указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ
- Одновременно **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию о направлении на тестирование ребенка** в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

ПРИКАЗ № 171 от 04 марта 2025 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3. ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу** (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНО



Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства



Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

ПРИКАЗ № 170 от 04 марта 2025г. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- 1. Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях
- 2. Тестирующая организация определяется исполнительными органами в сфере образования
- 3. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИОВ на ЕПГУ

2. ТЕСТИРОВАНИЕ

- 1. Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией
- 2. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование
- 3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования
- 4. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций
- 5. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА
- 6. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный

- 7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
- 8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись
- 9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия
- 10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка
- 11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками

В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительным органом в сфере образования в Минпросвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет»

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором

ПРИКАЗ № 170 от 04 марта 2025г. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования

2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия



Руководитель
общеобразовательной
организации издает
распорядительный акт о приеме
на обучение ребенка в течение 5
рабочих дней после
официального поступления
информации об **успешном
прохождении тестирования**

4. ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО

- ☐ Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку
- ☐ Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца
- ☐ При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта диагностических материалов

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

- ☐ Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации
- ☐ Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями
- ☐ Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ

СБОР СВЕДЕНИЙ

- ☐ Количество детей, представивших в общеобразовательную организацию полный пакет документов и направленных на тестирование
- ☐ Количество детей, которым отказано в зачислении по причине предоставления неполного пакета документов
- ☐ Количество детей, которым было отказано в зачислении в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест
- ☐ Количество заявлений, по результатам рассмотрения которых выявлены недостоверные сведения, указанные в документах
- ☐ Количество детей, успешно прошедших тестирование
- ☐ Количество детей, неуспешно прошедших тестирование
- ☐ Количество детей, которые успешно прошли тестирование и зачислены в общеобразовательные организации