

**План первоочередных действий («Дорожная карта»)**  
по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»  
в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»  
на территории Приозерского района в 2020-2021 учебном году

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Утверждение Положения о деятельности Центра «Точка роста» на базе МОУ «Кузнеченская СОШ» Приозерского муниципального района Ленинградской области	Локальный акт ОУ	Смольников А.М., директор МОУ «Кузнеченская СОШ»	до 15 января 2021 г.
2	Назначение руководителя Центра «Точка роста» на базе МОУ «Кузнеченская СОШ» Приозерского муниципального района Ленинградской области	Локальный акт ОУ	Смольников А.М., руководитель МОУ «Кузнеченская СОШ»	до 15 января 2021 г.
3	Заседания рабочей группы по реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Кузнеченская СОШ» в 2021 году (в том числе в дистанционном формате)	Протоколы заседания рабочей группы	Смирнов С.Б., председатель КО, Антонова Т.А., заместитель председателя КО  Смольников А.М. директор МОУ «Кузнеченская СОШ»	с 15 февраля 2021г ежемесячно

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
4	Разработка в МОУ «Кузнеченская СОШ» и утверждение Плана первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», а также распоряжения об организации работы по реализации проекта	План первоочередных действий ОО Локальный акт	Смольников А.М. руководитель МОУ «Кузнеченская СОШ»	январь 2021г.
5	Разработать в МОУ «Кузнеченская СОШ» локальные акты, утверждающие: -Список сотрудников общеобразовательной организации, обеспечивающих функционирование Центра, в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей; -План мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра и выполнение показателей деятельности Центра «Точка роста», включающий: - учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре; - мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра; - мероприятия по контролю достижения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста».	Локальные акты, план мероприятий, направленный на обеспечение функционирования Центра	Смольников А.М., директор Жищинская Л.С., заместитель директора по УВР, Петренко Д.Ю. руководитель Центра	До 1.04.2021 г.
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центров и педагогов	1.Мониторинг кадрового потенциала Центров 2. Предоставление информации о кадровом составе в КО 3. Свидетельство о повышении квалификации 4. Отчет по программам переподготовки кадров	Петренко Д.Ю. руководитель центра, Комарова Г.С. Методист МОУ «Кузнеченская СОШ»	март – октябрь 2021г (согласно Графику КОиПО ЛО

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
7	Участие и проведение мастер-классов, семинаров для сотрудников Центров и педагогов	Отчет о проведении или участие в мастер-классов, семинаров	Петренко Д.Ю.	16 декабря 2020г; апрель – август 2021г
8	<p><u>Закупка, доставка и наладка оборудования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;</li> <li>- подготовка конкурсной документации, проведение конкурсных процедур на поставку оборудования;</li> <li>- объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста» в МОУ «Кузнеченская СОШ»</li> <li>- окончание поставки оборудования</li> <li>- заключение контрактов, договоров на поставку оборудования</li> <li>- доставка, наладка и приемка работ по заключенным контрактам</li> <li>- оплата поставленного оборудования</li> </ul>	<p>Муниципальные контракты на поставку оборудования</p> <p>Пакет документов (копии сдаются в КО, а также скан всех документов в эл. виде)</p>	<p>Смольников А.М., директор Яковлева А.В., заместитель по АХЧ</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия КО администрации МО Приозерский МР ЛО» Бордюгова Е.В.;</p>	<p>до 01.03.2021г</p> <p>01 марта 2021г.</p> <p>01 мая 2021 г.</p> <p>01 июля 2021 г.</p> <p>01 августа 2021 г</p>
9	Проведение ремонтных работ, приведение площадки Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Пакет документов (копии актов сдаются в КО, а также скан всех документов в эл. виде)	Смольников А.М., директор Яковлева А.В., заместитель по АХЧ	до 01.08.2021 г

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
10	Разработка и утверждение образовательных программ, разработка локальных нормативных актов о деятельности Центра в 2021-2022 уч.году	Локальные акты общеобразовательных организаций	Смольников А.М., директор МОУ «Кузнеченская СОШ»; Петренко Д.Ю. руководитель центра, Жищинская Л.С., заместитель директора по УВР	апрель -август 2021г
11	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия	Смольников А.М., директор МОУ «Кузнеченская СОШ»;	до 01 июня 2021г
12	Информирование администрацией школы комитет образования МО Приозерский МР ЛО о ходе реализации проекта (в соответствии с Планом школы) (дата формирования отчета – по графику КОиПО ЛО; при возникновении проблем – оперативное сообщение в форме служебной записки	Отчет (по форме)	Смольников А.М., директор МОУ «Кузнеченская СОШ»; Петренко Д.Ю. руководитель Центра	с 15.02.2021 г
13	Подготовка и направление в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области - фотоматериалов после выполненных работ - документов, подтверждающих выполнение работ (договоры, контракты с исполнителями, сметы, акты выполненных работ)	Пакет документации в эл.виде	Смольников А.М., директор Яковлева А.В., заместитель по АХЧ, Петренко Д.Ю. руководитель Центра	до 25.08.2021

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
14	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении обучающихся	Петренко Д.Ю. руководитель Центра	Сентябрь 2021
20	Открытие Центра в единый день открытий Проведение открытых занятий, экскурсии для ОУ района	Информационное освещение в СМИ	Смольников А.М., директор, Петренко Д.Ю. руководитель Центра	1 сентября 2021г
21	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центров в соответствие с Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ, утвержденными распоряжением от 12.01.2021 года Р-6	Отчет в комитета образования	Смольников А.М., директор Петренко Д.Ю. руководитель Центра	ежемесячно февраль - август 2021г
22	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста» на базе МОУ «Кузнеченская СОШ» в КОиПО ЛО	Отчет	Петренко Д.Ю. руководитель Центра	01 октября 2021г, далее ежеквартально
23	Анализ деятельности Центров в части исполнения показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Мониторинг показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Петренко Д.Ю. руководитель Центра	ежемесячно сентябрь - декабрь 2021
24	Подведение итогов работы по созданию Центра на совещаниях	Резолюция по итогам совещания	Смирнов С.Б., председатель КО, Антонова Т.А., зам. председателя КО Смольников А.М., директор МОУ «Кузнеченская СОШ»;	октябрь-ноябрь 2021